



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - Югры
(ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)

**Муниципальное автономное учреждение
«Организационно-методический центр»**

юридический адрес: 628520, ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 4, корп. 2
адрес для корреспонденции: 628001, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2
ИНН/КПП - 8601028125/860101001; р/с – 40701810665771500051 УФК по ХМАО – Югре (Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района, МАУ «Организационно-методический центр» лицевой счет № 040.31.003.0, лицевой счет № 040.32.003.0, лицевой счет № 040.33.003.0 в РКЦ г. Ханты-Мансийск БИК 047162000) e-mail – maumed@mail.ru Тел/факс: (3467) 35-10-66

Исх. № 13-Исх-544

23.07.2020

**Информационное сообщение
о поступившем заявлении, об оказании имущественной поддержки
в виде аренды объекта**

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района» утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14.05.2018 № 158 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02 сентября 2016 года № 266 (далее – Правила) муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о следующем.

В адрес муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» 20 июля 2020 года поступили заявления от индивидуального предпринимателя:

№13-Вх-157 Рассуллина Руслана Флоровича о предоставлении в аренду сроком на 11 (одиннадцать) месяцев муниципального имущества Ханты-Мансийского района части помещения № 67 площадью 45 м², расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, пос. Горноправдинск, ул. Киевская, дом 4, корпус 2;

13-Вх-158 Рассуллина Руслана Флоровича о предоставлении в аренду сроком на 11 (одиннадцать) месяцев муниципального имущества Ханты-Мансийского района помещения № 76 площадью 8,2 м², расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, пос. Горноправдинск, ул. Киевская, дом 4, корпус 2;

Данное имущество включено в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 (в ред. от 05.10.2018 № 276), опубликованный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество/Перечни имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства» по адресу: http://hmrn.ru/municipal_property/112/ и предназначено для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района.

Порядок и место подачи заявления об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта другими субъектами малого и среднего предпринимательства:

Заявление об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта, должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление), в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр – для индивидуального предпринимателя;

о согласии на заключение договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с заявлением и Правилами;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

К заявлению так же прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

4) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения.

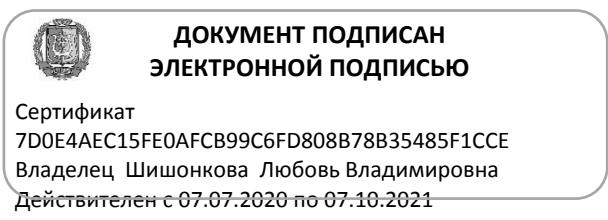
Заявление и документы, указанные в пунктах 1 – 4 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пункте 5, заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем документа, указанного в пункте 5, такой документ запрашивается Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок приема заявлений:

Начало приема заявлений: 23 июля 2020 года 09 часов 00 минут (время местное).

Окончание приема заявлений: 29 июля 2020 года 17 часов 00 минут (время местное).

Директор



Л.В.Шишонкова

Исполнитель:
Заместитель директора
Гайсинская Оксана Алексеевна
тел. 35-10-66 (д.2)